

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 183»

Протокол № 2 от 09. 01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 183»
_____ С.А. Еременко

09.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 183 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №183 «Рябинка» (далее - Организация) в соответствии с Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и цели Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка стратегии организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;

- повышение качества воспитания и развития обучающихся;
- совершенствование методической работы Организации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
- оказывает поддержку инновационным проектам и программам;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыты работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- рассматривает представления педагогических работников к поощрению.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

4.2. Каждый член Педагогического совета Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Организации;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Организации,

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации, не менее 4-х раз в год.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Организации, Общим собранием работников, Советом родителей.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Организации, Совета родителей, Общего собрания работников.
- представление на ознакомление Совету Организации, Совету родителей, Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Организации, Совета родителей, Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается». Группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.