

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 183 «Рябинка»

350061, г. Краснодар, ул. им. Игнатова, д. 53, тел./факс (861)237-56-40  
e-mail: mdou-ds183@mail.ru

## Приказ

от 28.08.2024 г.

№ 71

### **Об организации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 183 «Рябинка»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 183 «Рябинка» с целью совершенствования качества образования в дошкольной образовательной организации, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 183» (далее – ДОО) и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Бирюк Марину Эдуардовну.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Беленко Лидия Андреевна – заместитель заведующего;

Члены группы: Бирюк Марина Эдуардовна – старший воспитатель; Саламова Е.Н. – воспитатель, член профсоюзного комитета; Арамян Арпинэ Эдвардовна - представителя родительской общественности;

3. Утвердить циклограмму внутренней системы оценки качества образования в ДОО на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)

4. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования Бирюк М.Э.

– контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа;

– оказывать методическую поддержку работникам, участвующим в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО;

– анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования ДОО;

– обобщенные итоги мероприятий внутренней системы оценки качества образования ДОО представлять на заседании Педагогического совета два раза в год.

5. Рабочей группе:

– выполнять оценочные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования в ДОО в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 183»

С.А. Еременко

С приказом ознакомлены:

**ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)**  
**на 2024- 2025 учебный год**

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФООП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заместитель заведующего старший воспитатель
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>						

<b>Образовательный процесс, организованный взрослым</b>	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
<b>Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО</b>						
<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель

	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Педагог-психолог, старший воспитатель	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с инклюзией	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>						
<b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заместитель заведующего старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заместитель заведующего старший воспитатель

	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий

**Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**

	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель



<b>Состояние здоровья детей</b>	учетом их потребностей и безопасного поведения			после его окончания		
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию)
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической,	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год,	Заведующий хозяйством,	Заведующий, заведующий хозяйством,

	информационной безопасности			либо при выявлении нарушений	старший воспитатель	старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных	Контроль, наблюдение за созданными	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель,

	моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	условиями и работой педагога с детьми, анализ			педагог-психолог,	педагог-психолог,
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

### Критерий 6. Качество управления в ДОО

<b>Управление организационными процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

<b>Внутренняя система оценки качества</b>	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
<b>Программа развития ДОО</b>	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель

	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заместитель заведующего старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель