

Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №183»

С.А.Еременко

(подпись) (инициалы, фамилия)  
«22» января 2024 г.  
М.П.

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Тарасова В.В.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«22» января 2024 г.

М.П.

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

принятому на 2023-2026 год

уведомительная регистрация органа по труду от 29.11.2023 г. № 706-К

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 183 «Рябинка»

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» в коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 183 «Рябинка» (регистрационный № 706-К от 29.11.2023 г.) вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	2	3	4
1.	Приложение № 9	Соглашение по охране труда на 2023-2026 год	Приложение № 9 представлено в новой редакции.
2.	Приложение № 10	Перечень профессий, работникам которым необходимо выдача СИЗ	Приложение № 10 представлено в новой редакции.
3.	Приложение № 11	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства	Приложение № 11 представлено в новой редакции.
4.	П. 4.1.11.	Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день <i>не менее 7</i> календарных дней ( <i>ст. 119 ТК РФ</i> ). (Приложение № 2)	Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день <b>7 календарных дней</b> (Приложение № 2)
5.	П. 4.2.3	При установлении администрацией Краснодарского края нерабочих (праздничных) дней, не предусмотренных ТК РФ ( <i>Радоница</i> и др.) работодатель в случае привлечения работников к работе в эти дни производит оплату их труда в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни ( <i>Радоница</i> и др.), приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.

6.	ПВТР п. 1.2., абзац 1	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу предъявляет Работодателю согласно ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки), оформить новую трудовую книжку; -.....;</li> <li>- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</li> <li>- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории по месту её нахождения (ИНН); -.....; -.....;</li> <li>- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации; -.....;</li> </ul>	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю согласно ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовую книжку <b>и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 настоящего Кодекса)</b>, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (<b>за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся</b>).</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в <u>порядке</u> и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим <u>Кодексом</u>, иным</li> </ul>
----	-----------------------	---	---

			<p>федеральным <u>законом</u> не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в <u>порядке</u> и по <u>форме</u>, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными <u>законами</u> не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.</p>
7.	ПВТР п. 1.2., абзац 3	При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.	<p>В соответствии со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а</p>

			<b>трудоуые книжки на указанных лиц не оформляются.</b>
8.	ПВТР п. 1.4.15	При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, <b>а также в трудовой книжке.</b>	При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним. В соответствии с п. 36 Приказа Минтруда России от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" при увольнении работника (прекращении трудового договора) записи, внесённые в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, <b>заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя (кадровой службы) (при наличии печатей).</b>
9.	ПВТР п. 2.5.	Работодатель обязан: - ..... ; - ..... ; - ..... ; - соблюдать оговорённые в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: 8 и 23 числа каждого месяца; - ..... ; ..... ;	Работодатель обязан: - ..... ; - ..... ; - ..... ; - ..... ; - выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников: <i>за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа месяца, следующего за отчетным.</i> ; - ..... ;
10.	ПВТР п. 3.2.	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических определяется ..... , а также регулируется статьёй 333 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 « О продолжительности рабочего времени ( норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха	Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических определяется ..... , а также регулируется статьёй 333 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. N 1601 « О продолжительности рабочего времени ( нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников <b>и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре</b> », Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха

		педагогических и других работников образовательных учреждений».	педагогических <i>и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</i>
11.	ПВТР п. 3.8.	В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: - <b>31 декабря</b> ;.....; -.....; -.....; -.....; -.....;	В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства;
12.	ПВТР п. 3.9.1.	Перечень работников с ненормированным рабочим днём, которым предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск: -Заведующий- <b>5 календарных дней</b> ; -Заместителю заведующей по АХР- <b>3 календарных дней</b> ;	Перечень работников с ненормированным рабочим днём, которым предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск: -Заведующий- <b>7 календарных дней</b> ; -Заместитель заведующего по АХР- <b>7 календарных дней</b> ;
13.	ПВТР п. 3.9.3, абзац 1	Работникам занятых с вредными условиями труда предоставляется оплачиваемый отпуск <b>6 дней</b> .	Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный <b>дополнительный</b> оплачиваемый отпуск <b>7 календарных дней</b> .

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №183»

Тарасова В.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 202 г.  
М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №183»

Еременко С.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » 202 г.  
М.П.

**Соглашение  
по охране труда на 2024 год  
МБДОУ «Детский сад № 183»**

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. рублей	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
2		3	4	5	6	7				
1.	Провести специальную оценку условий труда,	мест	5	8,2	2024	Заведующий	5	5	-	-

2.	Провести обучение по охране труда в Учебном центре	Чел.	4	12,00	2024	Заведующий	4	4		
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	64	30 ,00	2024	Зам. заведующего	64	59	-	-

4.	Провести испытание устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	-	15,0	2024	Заведующий	64	59	-	-
5.	Провести периодический медосмотр работников .	чел	64	160,0	2024	Заведующий	64	59	-	-

6.	Приобрести спецодежду и сmyвaющиe и обезвреживающие средства	Чел.	11	30,0	2024	Заведующий	11	8	-	-





2.	машинист стирке и ремонт спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4.	уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5.	дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от тожд и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
6.	заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

7.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног  Обувь специальная диэлектрическая	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
8.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.



3	Младший воспитатель	100	250/200	100
4.	Уборщик служебных помещений	100	250/200	100
5	Дворник	100	250/200	100
6.	Заведующий хозяйством	100	250/200	100
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	100	250/200	100
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100	250/200	100