

**Перспективный план  
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 183» на 2024-2025 учебный год.**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2024-2025 гг.**

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового и бюджетного законодательства».
2. «Отчет о работе профкома МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 183» за период с января по сентябрь 2024 года.

ДЕКАБРЬ – 2024г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».

ФЕВРАЛЬ – 2025 г.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2025 г.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».

МАЙ — 2025 г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора».
2. «О ходе выполнения соглашения по охране труда».
3. «Об организации работы в ДОУ на летний период в 2025 г.».

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2024-2025 гг.**

ЯНВАРЬ -2025 г.

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ДОО на 2025 г.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

МАРТ

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. Об организации работы в ДОО на летний период в 2025 г.

АВГУСТ

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

ЯНВАРЬ – 2025 г.

1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2025 г.
2. О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной организации».

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

2 Составить смету расходования профсоюзных средств на 2025 год.

#### МАРТ

1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

#### АПРЕЛЬ

1. Рекомендовать администрации ДОО педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.

#### МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОО.

#### ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

#### ИЮЛЬ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

#### АВГУСТ

1. Подготовка к августовской конференции.

### **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

#### ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

#### ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- культурно-массовые мероприятия для членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.

#### ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ДОО к началу нового учебного года;
- в аттестации образовательного учреждения;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

#### АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).